

TARTU LASTEAED MEELESPEA LASTEHOIU KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub sotsiaalhoolekande seadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, lastekaitse seadusest, Tartu Lasteaed Meelespea põhimäärusest, lapsehoiuteenuse tervisekaitseõuetest, päevakavast, rahvatervise seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lastehoiu tegevust korraldavatest õigusaktidest, Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lastehoiu infostendil.

1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Tartu Lasteaed Meelespea lastehoid on alla 3-aastastele lastele hoidu ja arendavat eakohast tegevust võimaldav asutus.

1.5. Lastehoid on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal võivad olla lastehoius rühmad liidetud. Lastehoid on riigipühadel suletud.

1.6. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel ja töötajate haigestumisel). Suveperioodil on lastehoid avatud.

1.7. Lasteaed, sh lastehoid teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Lapsevanemaid teavitatakse praktikantide viibimisest rühmas ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

1.8. Lastehoius on lisaks sihipärastele igapäevategevustele muusikategevused ja liikumistegevused.

2. Lapse õigused

2.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval arendavale tegevusele ja töötajate igakülgsele abile ja toetusele kollektiiviga kohanemisel ja oskuste omandamisel.

2.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed vajadused on rahuldatud.

3. Lapsevanema õigused

3.1. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel lapsehoidja/õpetajaga viibida rühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

3.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides juhtkonna esindajaga.

3.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lastehoiu tegevus- ja päevakavaga.

3.4. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

3.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paberkanalil lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lastehoiu töökorralduse ning tegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lastehoius.

3.7 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lastehoiu tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma töötajatele või direktorile.

4. Lapsevanema kohustused

4.1 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks, pidama kinni lastehoiu lahtioleku ajast, päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

4.2 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

4.3 Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui rühma töötajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud, väljaarvatud lapsevanema vastutusel, kirjaliku avalduse alusel.

4.4 Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

4.5 Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

4.6 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma töötajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas terviseseisundist, mis vajab lapsehoidja/õpetaja pidevat tähelepanu.

4.7 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

4.8 Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

5.1 Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viisteist minutit enne söögi algust.

5.2 Lapse tavapärasest erineval (hilisemal) hoidu tulekust tuleb teavitada rühma töötajat hiljemalt samal päeval enne 9.00, et tagada lapse toitlustamine.

5.3 Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat rühmatelefonil või rühma e-posti aadressil hiljemalt sama päeva hommikul enne 9.00.

5.4 Lastehoid on suletud alates 18.00. Lapsevanemal on soovitatav tulla lapsele järele hiljemalt 17.45, et jääks aega lapse riietamiseks ja lapsehoidjaga info vahetamiseks.

5.5 Kui lapsele tuleb järele rühma personalile võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada rühma töötajat. Võõrale isikule last üle ei anta.

5.6 Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

5.7 Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on töötaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab rühma töötaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

6. Lapse riietus ja hügieen

6.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sh jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle.

6.2 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

6.3 Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

6.4 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

6.5 Tagavarariideid hoida kotikeses, mida saab riputada nagisse. Lastel, kes kasutavad mähkmeid ja/või kellel esineb mähkmetest võõrutamise ajal voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.

6.6 Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga panekut ning jalast äravõtmist on lapsel võimalik ise õppida.

6.7 Lastehoiu töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lastehoius kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

6.8 Kui laps tuleb lasteaeda riide või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest lapsehoidjat.

6.9 Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

7. Söömine ja laste sünnipäevad

7.1 Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök kell 8:30, lõunasöök 12:00, õhtuode 15:30. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest kirjalikult (e-maili teel) ette ühe nädala enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

7.2 Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab lasteaia hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

7.3 Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada rühma töötajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötaja (asendaja) saaks sellega toidukordade ajal arvestada.

7.4 Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on lastehoius võimalik soojendada.

7.5 Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil.

7.6 Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma töötajatega.

8. Toiduraha ja lasteaiatasu maksmine

8.1. Lapse toidlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

8.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt puuduma jäämise päeva hommikul. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

8.3. Toiduraha ja osalustasu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paber kandjal rühma töötaja poolt.

9. Kodust kaasa võetud mänguasjad

9.1. Lapsel on lubatud lastehoidu kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaeda ei tohi tuua mänguasju, mis ei ole ette nähtud alla 3-aastastele lastele (väikeste detailidega, kergesti purunevad jms).

9.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

9.3. Kelkude, kärude, jalgrataste jms turvalisuse eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

10. Puhkeaeg

10.1 Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 12.30-15.00.

10.2 Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma töötajat.

10.3 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

11. Haigestumine

11.1 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

11.2 Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last (ka nohu ja köha on haigustunnused), kuna lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapse vanem ei ole rühma töötaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

11.3 Kui lapsevanem eirab rühma töötaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on töötajal õigus pöörduda hoolekogu esindaja või direktori poole.

11.4 Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

11.5 Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsevanema nõusolekul kutsutakse vajadusel erakorraline abi.

11.6 Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.7 Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab lasteasutuse direktor vanematele teadetetahvil teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

12. Turvalisuse tagamine lasteaias

12.1 Lasteaia töötajad loovad lastehoius füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

12.2 Välis-ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lastehoius regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet, toitlustamise osas veterinaaramet.

12.3 Lastehoiu töökorraldus lähtub sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

12.4 Laste väljapääs lastehoiu ruumidest ja territooriumilt lastehoiu töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lastehoiu ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

12.5 Laste lastehoius viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele selgitatakse ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

12.6 Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja ja/või arendaja. Ohtude ilmnmisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

12.7 Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones ja õuealal elektrooniline valve.

12.8 Lastehoiu õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud.

12.9 Juhul, kui lapsevanem/laps tuleb hommikul lastehoidu rattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta ja lapsekäru valve eest.

12.10 Tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

12.11 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördatakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole.

12.12 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.

12.13 Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervise seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

12.14 Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lastehoiuesisel parkimisplatsil.

12.15 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

13. Õppe- ja kasvatustegevused

13.1 Arendavad tegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on väljas rühma infostendil.

13.2 Arendavate tegevuste kaudu toetatakse lapse enesekohaste oskuste ja kollektiivis kohanemise oskuste ning lapse kõne arengut.

14. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

14.1 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh tegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

14.2 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik (näiteks ajakirjanik, praktikant vm), siis lapsevanema nõusoleku küsimise korraldab lasteasutus.

15. Koostöö ja infovahetus

15.1 Lastehoiu töötajatel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele.

15.2 Lapsevanem teeb koostööd rühma personaliga kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, – väärtustes, reeglites).

15.3 Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile lastehoiu hoolekogu esindaja.

15.4 Lastehoius toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi seinal oleva stendi või teabelehe või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma tegevuskava, menüü, päevakava jm. Üldine info on lasteaia kodulehel

15.5 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma töötajat. Nime ja e-posti aadressi muutusest tuleb teavitada lasteaia direktorit.

15.6 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

16. Lastehoiu koha kasutamise lõpetamine

16.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette (ARNO-s), kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

16.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

- 1) laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja lapsevanem ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest,
- 2) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,
- 3) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suurusel summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.